

財團法人台灣神學院

奉獻收入管理及使用辦法

113 年 6 月 21 日第 63 屆第 7 次董事會通過

第一條 本為妥善使用各界之捐贈，並符合捐贈人之美意，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱奉獻收入，係指本院無償收受各界捐贈之捐款、動產、不動產，包括現金、銀行存款、有價證券、設備或其他資產等。

第三條 奉獻收入之收受依不同性質區分如下：

一、奉獻收入屬現金及銀行存款者，應確實交付本院收受。

二、奉獻收入屬有價證券者，本院鑒於管理之便利性，僅接受已公開上市上櫃之有價證券，捐贈者應辦妥所有權移轉登記，並確實點交。

三、奉獻收入屬動產或不動產者，應由捐贈者出具當年度購買之發票或第三方專業機構之鑑價證明書後辦妥所有權移轉登記，本院依此開立捐贈收據，並依本院「財產管理辦法」辦理登錄及管理；捐贈動產若未提供取得發票之影本，僅提供無載明金額之捐贈收據(感謝狀)。

第四條 學校收受之奉獻收入，皆歸學校所有，不得與捐贈者有不當利益之聯結。

第五條 各界捐款區分二類：

一、未指定用途或單位之捐款。

二、指定用途或單位之捐款：捐款者指定使用單位或特定運用項目，例如建築工程、學術研討會、獎助學金、弱勢學生助學及輔導、圖書或設備或其他校務發展相關費用等。捐款者應與本院簽訂捐款意向同意書，載明捐贈目的、捐款使用方式及期限。惟指定用途或單位之捐款(現金及銀行存款)，本院得於收受該筆奉獻收入時，由財務會計室提列該捐款金額 10%作為行政費用。

第六條 奉獻收入之使用原則如下：

一、未指定用途或單位之捐款：全數歸本院統籌運用。

二、指定用途或單位之捐款：由使用單位按捐款意向同意書編列事工計畫及預算，循校內行政程序經核准後始得使用。

第七條 指定用途或單位之奉獻收入有以下情形之一者，得循校內行政程序經董事會（第一項、第二項）或院長（第三項、第四項）核准後由學校統籌運用：

一、原捐贈目的已達成，或捐贈用途已不存在者。

二、指定用途(單位)捐款連續二年以上未經動用者。

三、指定用途捐款餘額未達新台幣十萬元者。

四、捐贈之實物已喪失其原捐贈目的。

受贈單位除前項所述情形外，如有變更捐贈用途之需，應先取得捐贈者書面同意，再提報使用計畫經院長核准後，始能執行。

第八條 奉獻收入之管理、支用及核銷，應依本院會計程序及相關辦法辦理。

第九條 本辦法經董事會通過，陳請董事長核定後發布實施，修正時亦同。

捐款意向同意書

一、捐款者資訊(如以公司名義捐款，請填公司資訊)

捐款人姓名		身份證字號	
公司名稱		公司統編	
手機		連絡電話	
Email			
地址			

二、捐款金額：新台幣_____元整

三、捐款用途：

☐1. 不指定用途(由學校統籌運用於校務營運經費)

☐2. 指定用途(請在下列用途中勾選，若勾選數種時請同時填具金額)

用途及說明	金額
<input type="checkbox"/> 人力永續：支持學校教師職員之人事費用及教師教學研究、著作發表、神學叢書翻譯等費用，以使神學教育得以永續經營	
<input type="checkbox"/> 設備及修繕：支持學校購置圖書及資料庫、資訊系統更新、各項設備汰舊換新、建物及環境之修繕與整修費用、老舊建物重建費用等	
<input type="checkbox"/> 獎助學金：支持在校學生之學雜費、生活費、書籍購買費等	
<input type="checkbox"/> 其他：	

※同意本院得於收受該筆奉獻收入時，由財務會計室提列該捐款金額10%作為行政費用

※同意若指定捐贈目的已不存在或捐贈後無特殊事由二年未支用者，或餘額未達新台幣十萬元者，為活絡校務資金之運用，本捐款得循校內行政程序經董事會或院長核准後由學校統籌運用。

三、指定用途之款項，建請執行完成日期：

(1) ☐建請於_____年____月____日前執行完畢。

☐1. 指定用途之款項如有剩餘，同意轉為提供學校各項教育事務所需經費。

☐2. 指定用途之款項如有剩餘，同意依原指定用途繼續支用完畢。

(2) ☐無指定完成日期，依指定用途使用完畢。

四、是否同意將姓名、捐款金額等資訊公開於本院院訊或網站？

☐同意 ☐不同意(以匿名方式刊登)。

捐款人簽名或蓋章：_____

中華民國_____年____月____日