

台神學校財團法人台灣神學研究學院

表單編號：1-2

學年人事費用申請單(單面版)

費用申請日期： 年 月 日

借支申請日期： 年 月 日

單位流水號：513232-(流水號=科目代號+序號)

申請單位(代號與名稱)		預算科目(代號與名稱)			事工用途			所得登記						
2210 教務處課務註冊組		(1) 513232 教研-業-所得申報			20XX 學年度畢業論文計畫書審查 (月 日學生)									
		(2)												
可用預算金額(A)		此次申請金額(B)			剩餘預算金額(A-B)		出納付款							
(1)		(1)												
(2)		(2)					年 月 日 <input type="checkbox"/> 申請借支(限2,001元以上)							
員工編號	姓名	應領金額 A			代扣金額			實領金額 A-B	付款方式			借支金額：\$		
		月/日/時 單價	月/日/時 數量	小計	所得稅	<input type="checkbox"/> 補充健保費 <input type="checkbox"/> 勞保費	合計 B		入帳	付現	領款人親簽	預計支用日： 年 月 日	會計審核	會計主任
		校內 1000	1	1000										
		校內 1000 主持 500	1 1	1500										年 月 日 年 月 日
		校外 1500	1	1500										出納付款 領款人親簽
		交通-縣市 (查給付標準)	1											
合計									入帳共__人付現共__人					年 月 日 年 月 日
備註說明		支付對象： <input type="checkbox"/> 申請人 <input type="checkbox"/> 非申請人，受款人：_____												
申請人	核決主管			人力資源室	會計審核	會計主任	校長或授權人							
	系所主管 (5,000元以下)	處/室/中心主管 (5,001元-10,000以下)	校長 (10,001元以上)											
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日							

*金額≤5000元，經會計主任核章後直接交由出納付款，金額≥5001元以上則需再經校長核章後，交由出納付款。