

台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館館藏資料推薦辦法

105.10.28，105學年度第3次校務會議通過
105.10.21，105學年度第1次圖書館委員會通過

- 第一條 台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館(以下簡稱本館)，為有效運用經費發展館藏，特訂定「台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館館藏資料推薦辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 推薦對象：凡本校專任教師、兼任教師、職員、學生及持有效借書證之校友皆得推薦資料。
- 第三條 推薦原則：已有館藏者，原則將不購置複本，若為必修課程需要，經授課老師簽核後可採購複本，以館藏兩本為限。
- 第四條 推薦時間：
1. 圖書、視聽資料：單位大批推薦於每年6月、12月辦理；個人推薦可隨時填寫推薦表單。
 2. 期刊資料：隨時推薦，本館每年10月辦理年度採購。
 3. 資料庫：隨時推薦，本館不定期辦理。
- 第五條 推薦程序：
1. 單位推薦：
 - 1). 資格：本校專任教師。
 - 2). 程序：依【台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館大批推薦圖書作業要點】，發文通知各系所進行大批推薦，教師可由本館提供之書目中勾選，或自行填寫『台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館館藏資料推薦單』，由各系所助理彙整，交由本館採購。
 2. 個人推薦：
 - 1). 資格：本校專任教師、兼任教師、職員、學生及持有效借書證之校友。
 - 2). 程序：可於本館櫃台領取或於本館網頁下載『台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館館藏資料推薦單』，經審核後，交由本館採購。
 - 3). 審核：學生推薦須經由該系所專任老師審核、校友推薦經由本校圖書館主任審核，其餘身分推薦須由單位主管審核。
- 第六條 本館依【台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館經費分配要點】統籌經費，教師所推薦之資料，若已超出經費預算外，須經校長審核，通過後本館予以採購。
- 第七條 本辦法經由圖書館委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

台神學校財團法人台灣神學研究學院
圖書館館藏資料推薦單

- 推薦人：_____
- 推薦日期：_____年_____月_____日
- 聯絡電話：_____
- 電子信箱：_____
- 身份：專任教師 兼任教師 職員 校友 學生：系所_____
- 推薦類型：圖書 視聽資料 樂譜 期刊 資料庫

編號	ISBN/ISSN/音樂號	題 名	作者	出版者/年
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

單位主管審核：

圖書館經辦：

說明：

1. 審核權限依【台神學校財團法人台灣神學研究學院圖書館館藏資料推薦辦法】之規定如下：學生推薦須經由該系所專任老師審核、校友推薦經由本校圖書館主任審核，其餘身分推薦須由單位主管審核。
2. 推薦單填妥並經審核後，請交給本館櫃台或E-mail至 libling@tgst.edu.tw 謝姐妹，所推薦之資料將納入該單位圖書採購預算金額編列內。

105年8月修訂