

台灣神學研究學院暨台灣神學院

2019 學年度第二學期武漢肺炎防疫小組第二次會議

- 壹、 時間：2020 年 02 月 03 日（星期一）09：30
- 貳、 地點：聯合辦公室會議室
- 參、 出席：蔡慈倫、林增坤、邱啟榮、石明理、陳美燕、何秋子、洪婉容、王翠鈴、許復容、曾美玲。
- 肆、 開會禱告：蔡慈倫校長
- 伍、 討論事項：

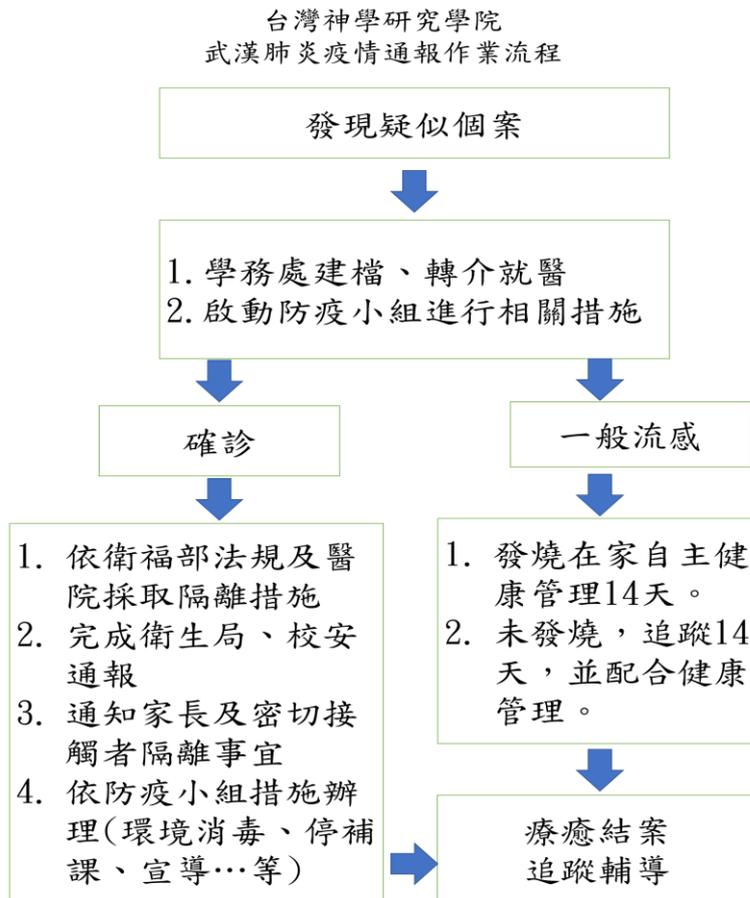
議案一：討論本校完整應變計畫。

說明：回覆教育部 109 月 1 月 30 日函文臺教綜(五)字第 1090014248A 號，成立防疫小組，討論完整應變計畫以送部備核。

1. 防疫小組組織職掌分工：1 月 30 日成立防疫小組

職稱	負責人/聯絡方式	職掌
召集人 校長	蔡慈倫 (分機 284) tzulun.tsai@tgst.edu.tw	綜理全校防疫事務。
發言人 學務長	林增坤 (分機 226) mmhcler@tgst.edu.tw	1. 新聞聯繫發布及發言人。 2. 統籌防疫宣導、就醫、學生輔導事務。 3. 學生輔導依個案狀況一般性轉給校牧室、重大情事轉至輔導中心。
主任秘書	何秋子 (分機 219) cthellen@tgst.edu.tw	1. 協助校長綜理全校防疫事務。 2. 掌理教職員工出入境、出缺勤狀況。
教務長	邱啟榮 (分機 221) cjchiu@tgst.edu.tw	規劃停課、補課及復課應變措施。
總務長	石明理 (分機 216) petershih@tgst.edu.tw	1. 統籌整備防疫物資。 2. 規劃全校環境消毒作業。 3. 規劃宿舍隔離管理。
圖書館主任	陳美燕 (分機 241) mychen@tgst.edu.tw	掌理圖書館因應防疫相關事務。
會計主任	陳光宙 (分機 246) kuangchouchen@tgst.edu.tw	掌理防疫措施相關預算經費。
教務處助理	王翠鈴 (分機 223) tsuilin@tgst.edu.tw	1. 協助規劃停課、補課及復課應變措施。 2. 教務處何曉芳負責：學生出入境、出缺勤狀況。
研究部助理	許復容 (分機 210) elma@tgst.edu.tw	1. 掌理追蹤研究部學生就學相關事務。 2. 防疫小組書記。
總務處助理	曾美玲 (分機 239) jane_tseng@tgst.edu.tw	1. 整備物資：防疫物資購買、清潔消毒用品整備。 2. 環境消毒(總務處賴瑞肇協助)。
學務處助理	洪婉容 (分機 220) okbome@tgst.edu.tw	1. 協助防疫宣導、學生就醫情事。 2. 掌握追蹤學生出入境、出缺勤狀況。

2. 建立疫情通報作業流程



3. 訂定停課、補課及復課措施

(1) 停課：

啟動：(1)配合教育部政策；(2)本校園內有確診案例。

時程：發布日起，停課 14 天。

補課：由課堂小老師協助以手機或筆電即時錄影給個別學生

(2) 以上措施配合衛福部疾管署及教育部規定標準辦理，並隨時掌握相關單位規定召開緊急會議應處。

陸、 結束禱告：石明理總務長。