台灣神學研究學院教堂桌椅移動申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 申請人 | |  | 申請日期 | |  |
| 用途 |  | | | | | | |
| 使用時間 | 自 年 月 日 時 分 | | | | | | |
| 至 年 月 日 時 分 | | | | | | |
| 簽核單位主管 |  | | | | | | |
| 庶務組 |  | | 總務長 | | |  | |
| 備註 | 注意事項:  1.**簽核單位主管(禮拜委員會主席；畢業講道指導老師；音碩主任**)  2.請善加維護教堂設備，移動桌椅時請小心輕放避免損壞，移動後請確實  恢復原狀。 | | | | | | |